

附件 1

2022 年度送审材料目录

| 姓名 | | 单位 | | |
|-----|--------------------|-------|-------|----------------------|
| 受理号 | | 申报学科组 | | |
| 序号 | 名称 | 提交材料 | | 要求 |
| | | 原件 | 复印件 | |
| 1 | 评定申报表 | 3 | | 网上生成，所在单位核实盖章 |
| 2 | 单位公示、年度考核评价意见表 | 1 | | 所在单位盖章 |
| 3 | 论文、论著和技术总结 | 1 | 各 1 份 | 原件当场核查后返还 |
| 4 | 学历、学位证书 | | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章 |
| 5 | 专业技术职务资格证 | | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章 |
| 6 | 专业技术职务聘任书 | | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章 |
| 7 | 继续教育证明 | | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章 |
| 8 | 技术成果、获奖证书及重要业绩证明材料 | | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章 |
| 9 | 身份证、居住证 | | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章 |
| 10 | 外语、计算机等各类合格证书 | | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章 可按需准备 |

单位联系人：_____单位联系人电话_____

注：申报材料按上述顺序依次放入文件袋中，并在文件袋正面填贴送审材料目录。