附件

**上海市应急管理“十五五”规划**

**前期研究项目申请书**

项 目 名 称：

申 请 人：

（项目负责人）

申请人所在单位：

填 表 日 期：

上海市应急管理局

2023年3月制

申请人承诺：

我代表全体项目组成员，保证如实填写本申请书各项内容。申请人及申请人所在单位符合以下要求：（一）依法设立，具有独立承担民事责任的能力；（二）治理结构健全，内部管理和监督制度完善；（三）具备项目研究所必需的设施、人员和专业技术能力；（四）前三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单；（五）符合国家有关政事分开、政社分开、政企分开的要求。如获准承接研究项目，我项目组将严格遵守有关规定，认真开展工作，按时完成研究任务，取得预期研究成果。上海市应急管理局有权使用本申请书所有数据和资料。

申请人（签字）：

年 月 日

说 明

一、申请书要求A4纸双面印制，同时提交文字（原件3份）和电子版。

二、“项目负责人”应为项目管理的实际负责人或牵头人，只能填写1人。

三、凡递交的申请书及附件概不退还。

四、《申请书》邮寄至：上海市应急管理局规划财务处，通讯地址：上海市黄浦区复兴中路593号1707室，邮编：200020；联系电话：23306012

一、申请人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  名称 |  | | | | | | | | | |
| 项 目 申 请 人 基 本 情 况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生  年月 | |  | | 学历  学位 |  |
| 行政  职务 |  | | 技术  职务 | |  | | | 研究  专长 |  | |
| 工作  单位 |  | | | | | | | 电话 | 办公电话：  手 机： | |
| 通讯  地址 |  | | | | | | | E-mail |  | |
| 邮 编 |  | |
| 项  目  参  加  者  基  本  情  况 | 姓 名 | 年 龄 | | 技术  职务 | | 研究  专长 | | 工作单位 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |

（备注：请另附文详细介绍项目组组长及成员的工作经历、近年完成的相关成果，发表、出版情况，及引用、转载、获奖及被采纳情况。）

二、规划研究方案

|  |
| --- |
| 提示： 1．规划前期研究的基本认识；  2. 规划前期研究基本思路和方法；  3．本项目理论创新程度或实际应用预期价值。 |
| 具体内容（1000字以内）： |

三、完成项目的条件

|  |
| --- |
| 提示：完成本项目的材料收集、相关研究积累等方面的基础研究条件。 |

四、项目经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名称 | 预算经费（万元） | 备注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合计** |  |  |

五、项目计划完成时间和最终成果

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 计划完  成时间 | 最终成果 | |
| 最终成果名称 | 最终成果形式 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

申请单位盖章确认